

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нуринерская
средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан**

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от «28» 08 2019г.

“Утверждаю”
директор МБОУ «Нуринерская СОШ»
Сулейманов А.Г.
введено в действие приказом № 94
от «28» 08 2019г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МБОУ «Нуринерская средняя
общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Нуринерская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10)
- Уставом МБОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением основных и дополнительных общеобразовательных программ

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) между Учреждением, в лице директора и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение

2.2. Договор с родителями составляется в 2-х экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Учреждение может осуществлять прием заявления от родителей (законных представителей) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.14. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

2.18. После приёма документов, Учреждение в лице директора заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.19. Приказ о зачислении в Учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.20. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.21. На каждого воспитанника, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.23. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае: -болезни воспитанника; -санаторно-курортного лечения воспитанника; -отпуска родителей (законных представителей) воспитанника; -карантина в Учреждении; -ремонта в Учреждения.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

-в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое Учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении или переводе воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения и действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации